



◆ NRTAS用 ◆

# CCS ルールブック (保護者)

Rev.4

2026年9月10日～

チャイルドケアステーション  
[s.child@anahd.co.jp](mailto:s.child@anahd.co.jp)



# 目次

CCSの生い立ち

CCS 保育について

1.保育内容

2.CCS概要

3.入会・保育についての重要事項

4.ご利用料金について

5.延長料金について

6.変更・キャンセルについて

7.入会～マッチングまでの流れ

8.打ち合わせ～支払いまでの流れ

9.緊急連絡先

10.その他

11.ケース別Q&A

# CCSの生い立ち

CAの保育する上での本当の困りごとを探るために、  
インタビューとアンケートを実施しました。  
多くの人が、急な勤務変更時の保育者の確保で  
困っていることがわかりました。

例えば、前日の夜、早朝便に勤務が変わったりします。  
また、急に国際線乗務に変更になり、  
何日も家を空ける勤務になったりもします。  
数日分のシッターを探す時間も余裕ありません。  
結果、幼い兄弟だけで留守番せざるを得ない現状がありました。

たとえシッターが見つかったとしても、  
大事な子供を預けるのに誰でもいいという訳ではありません。  
「安全」「信頼」は子供を預けるうえで大変重要な要素なのです。

お互いの勤務への理解がある安心、  
あったか、あかるく、元気！なCA同士が助け合う仕組み、  
それが「チャイルドケアステーション」です。

人と人とのつながりを大切にして、  
社会全体で子供を育てていく事の必要性を  
チャイルドケアステーションから発信していきたいと考えています。

チャイルドケアステーション

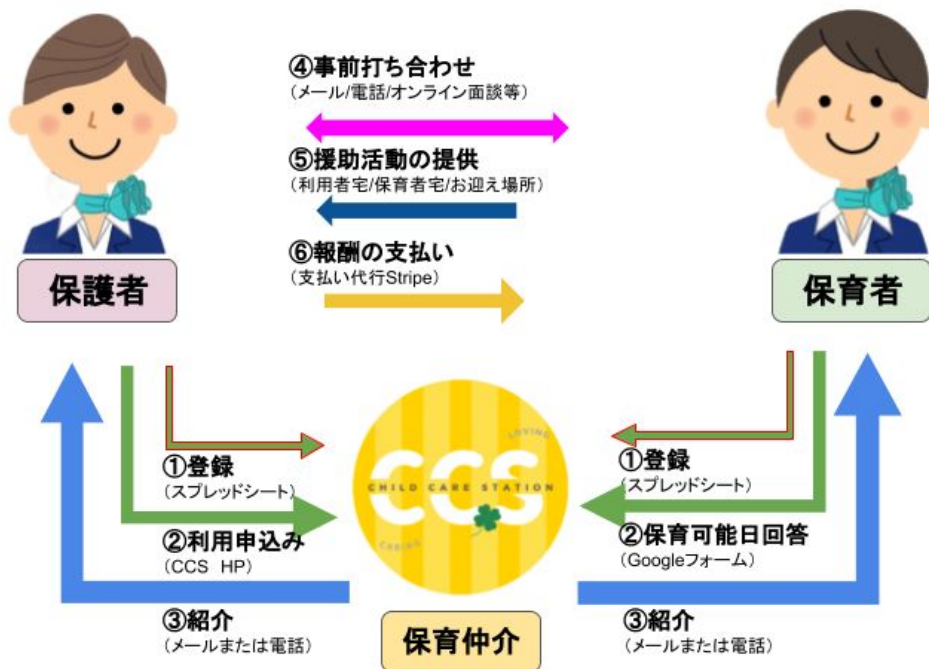
鎌田明子・ブレイケリー祐紀・井上友美・中村祐子

# CCS 保育について

チャイルド・ケア・ステーション(CCS)は子育て経験のあるCA、更なる活躍が期待できるシニアCA、様々なスキルや資格を持つCAやCA OGに保育者として参加して頂き、保育を必要とするCAとのマッチングを行う育児サポートシステムです。

誰かの困った！を互いに助け合うこの仕組みに  
ぜひご参加ください！！

## CCS運営フロー 2回目POC ver.



CCSではシッターを「**ひまわりサポーター**」という名称にしています。

※「ひまわりサポーター」は保育資格保持者、または所定の子育て支援研修を修了しています。

サポーターは兼業であるため、100%のマッチングが叶わない場合もあります。あらかじめご了承ください。

# 1.保育内容

## サポート内容

### ◆保育

- 一時預かり(仕事、リフレッシュ含む)

※長時間保育はサポーターと相談の上、分割の可能性あり

※最低保育時間は1時間から

- 送迎

※未就学児送迎:一人に対して一人のサポーターと原則とする  
(サポーターが安心してサポートできる環境が整えばその限りではない)

### ◆具体的保育内容

- 育児の補助、見守り、お家遊び、外遊び
- 保育園、習い事などの送迎
- 勉強サポート
- 食事補助(電子レンジでの温め、外食可)

## 基本しないこと

- 入浴 (シャワーの見守りなどは可能)
- 調理
- 家事の補助(掃除や洗濯、買い物代行)



## 2.CCS概要

- 対象年齢 満1歳～満16歳未満
- 対象エリア 首都圏エリア  
(東京 神奈川 千葉 さいたま)  
大阪エリア

※マッチング目安:1時間以内

(公共交通機関+目的地までの移動時間)

- 保育時間 24時間(00:00～24:00)
- 預かり場所 保護者宅、サポーター宅、その他の場所

以下のケースも可能

※駅、空港などで待ち合わせて子どもを預ける

※保育園や塾に直接お迎え

※レストランで外食しながら保護者を待つ

## 3.入会・保育についての重要事項

### 《病児保育》

・病児のお預かりは行っておりません。  
ただし、病気からの回復期にあり、当日の熱が37.5° C以下である場合は、対応が可能です。

### 【病児回復期の定義】

急性期・感染力が強い時期を超え、主治医が安静を十分に考慮した保育であれば、病状が再び悪化することがないと判断した状態の時期。

・お預かり時に発症が見られた場合、熱が37.5° Cを超えた場合など、速やかに保護者の方に連絡の上、最善の対応を相談し、可能な限り早い引き取りをお願いします。

### 《与薬》

・「与薬」を依頼したい場合は、打ち合わせ時に以下の項目を保育者にメール・チャットでお知らせください。

### ◆「与薬」時の確認事項

- ①薬の名前
- ②1回に飲ませる薬の量
- ③内服か外用か、坐薬か
- ④飲ませる時間
- ⑤飲ませ方(何かに混ぜるなど)

## 《保険加入について》

CCSは常に安心・安全な保育を心掛けておりますが、より一層の安心の為、万が一の事故に備え、賠償責任保険に加入しています。※「保険のご案内」をご覧ください。

## 《個人情報保護》

以下、サポーターに徹底しています。

CCSの活動を通して知り得たほかの保護者の個人情報 または家庭の事情等を、第三者に開示、提供または漏洩してはなりません。

## 《自家用車利用の際の注意事項》

事前に双方の合意があれば、保育活動中、サポーターが自家用車を利用することは可能です。6歳未満のお子さんが乗車する場合は必ずチャイルドシートを使用してください。

万一、運転中に事故が発生した場合にはドライバーの自動車保険を適用願います。(CCS加入の保険は適用外)

## 《自転車禁止について》

自転車にお子さんを乗せて移動することは禁止です。

## 4.ご利用料金について

- 8:00～21:00

¥1,800/1時間

※2人目以降は1人¥900を加算

- 早朝、夜間(21:00～08:00)

¥2,000/1時間

※2人目以降は1人¥1,000を加算

- 宿泊保育料(宿泊パック 21:00～8:00)

¥15,000

※2人目以降は1人¥7,500を加算

- その他 交通費 実費支給

※税込み、最低勤務時間:1時間～15分単位(450円～)

※緊急対応(保育前日の7:00-22:00の予約)の場合は 緊急  
手数料として1件当たり¥1,200

◆運営費、決済サービス手数料などの為、保育料から15%を事務局が手数料として頂いています

※上記、保育料に関し、会社補填があります

## 《交通費》

・保育終了後に保護者から往復分の交通費をPayPayなどのスマホ決済、または現金で受け取る。(当日精算、領収書なし)

・基本、公共交通機関利用。保護者の最寄り駅から20分以上かかる場合はバスの利用も可。(バスの本数が極端に少ない地域、夜間になると本数が極端に減ってしまうなどの事情がある場合は保護者と相談の上タクシー利用も可とする)

・自家用車・自転車利用の際は以下の計算式により精算。ただし、自家用車計算の交通費の方が安くなる場合は、公共交通機関で行った場合と同じ金額の交通費を精算することも可

### 《計算方法》

距離(km※1)×レギュラーガソリン1ℓ単価(※2)÷10×2(往復)

(※1)保育者(サポーター宅)から保育場所までの距離(km)

(※2)経済産業省が毎月公表する東京都レギュラーガソリン価格

(例)サポーター宅から保育者宅までの距離が20mとすると

20km ~~×~~ (仮)174円  $\div$  10 ~~×~~ 2 = 696円(往復)

## 《保育料支払い方法》

クレジットカード支払い 決済サービス「Stripe」利用

10日までに:事務局よりオンライン請求書送付

16日:支払い手続き期間(厳守!!)

### = 支払いルールまとめ =

・保育料⇒クレジットカード払い(利用翌月に支払い)

・交通費⇒電子マネー又は現金で支払い(当日支払い)

## 5.延長料金について

延長は15分単位。保育料4分の1を支給します。

例) ¥1,800の場合 ¥450/15分  
¥2,000の場合 ¥500/15分

※急な時間延長は対応可能であれば応じることが可能です。(最終的な勤務時間の確認を保護者と確実に行ってください。)

※保護者理由により、当日保育時間短縮となった場合、報酬の減額は行いません。当初の予定保育時間をアンケート入力し送信をお願いします。

## 6.変更・キャンセルについて

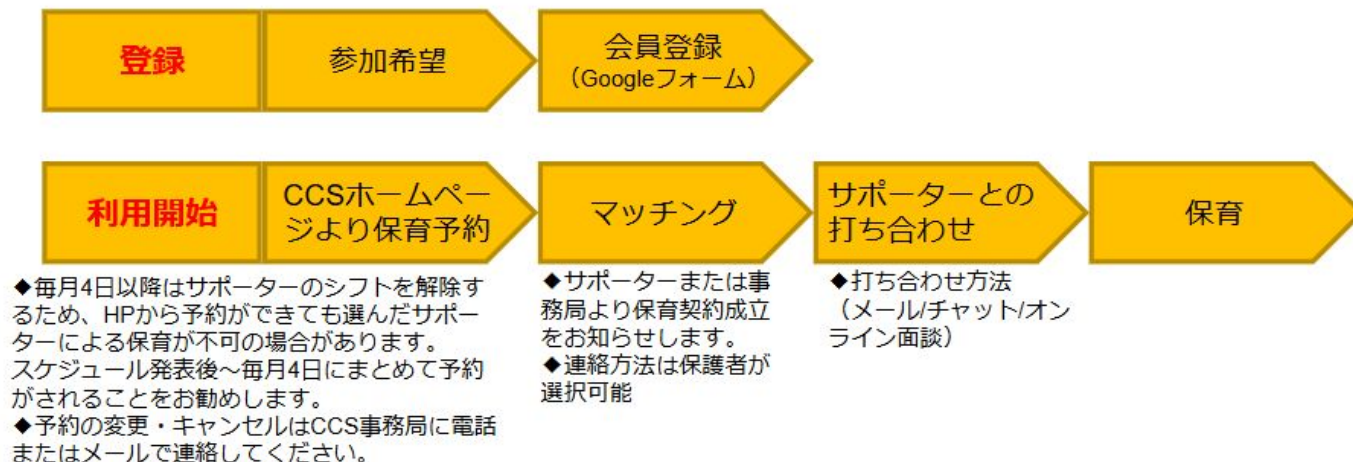
保育契約成立後のキャンセル料は保育開始3時間前まで一律¥600としています。保育開始3時間を切った場合は保育料全額を負担していただきます。(天災・大規模災害時を除く)

※予約変更・キャンセルの際はCCSよりメールまたは電話で連絡をします。

※保育直前の急なキャンセルに関しては保護者から直接サポーターへ連絡することをお願いしています。

## 8.入会～マッチングまでの流れ

### 利用までの流れ



### 《会員登録》

CCS会員登録書:こちらのGoogleフォームから登録してください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSep3IpgAARBIVnolGzYfs97ZSkKY0JHrhPXIFmSVjCI1mqkWw/viewform>

### 《保育の予約方法》

CCSホームページ

<https://www.ccschildcare.com/>

・ホームページのパスワードは保護者NOTICE参照、または事務局にお問い合わせください。

・予約手順については保護者ファイル内「保育予約の流れ」参照。

・予約時にサポーターとの連絡方法(メール・チャット)を選択してください。また、オンライン面談を希望する場合は予約フォームの該当箇所にチェックを入れてください。

・マッチング成立後は担当サポーターから自己紹介・電話番号(緊急時に使用)を連絡します。

・マッチング成立後、保育日時と保育内容備忘のために事務局がサポーターと保護者を会議招集します。内容をご確認いただき「参加」を押下してください。

・8時間を超える連続保育の場合は、サポーターと保護者で、食事や休憩について相談し、安全な保育環境が作れるようにしてください。

## ★★マッチング率を上げる予約方法について★★

### 1. サポーターの保育可能日について:

スケジュール発表後、サポーターは保育可能日を入れてくれますが、保育の予約が入らない日もあります。

保育可能日を一か月間ずっと空けておくことはサポーター自身が予定を入れられないので、毎月4日の18時以降、サポーターの保育可能日を一旦解除しています。つまり、他の予定を入れても良いということです。

### 2. 保育可能日解除後の対応:

5日以降もサポーターが月初に設定した保育可能日はサイト上に表示されていますが、予約が入った際には事務局がサポーターに都合を確認します。

サポーターの都合がつけばマッチング成立、都合がつかない場合は他のサポーターをご紹介します。(マッチング成立までに少しお時間をいただきます。)

よって…

**保育可能日を解除していない期間(スケジュール発表後～4日18時)の保育予約は、予約をした時点でマッチングが即確定します！！**

## 《マッチングの流れ》



## 9.打ち合わせ～支払いまでの流れ

### 《サポーターとの打ち合わせ内容》

- ・利便性を考えてメール・チャットでの打ち合わせが基本
- ・サポーターから自己紹介と電話番号の連絡が入った後、下の打ち合わせフォームを参考にしてお子様や保育に関する情報をお知らせください。
- ・ご希望に応じて保育前日までにオンライン面談を設定することもできます。サポーターと日程調整を行い、実施してください。(オンライン面談の時間は保育サービス利用料の対象外)

### 【打ち合わせフォームひな形】

- 日時、予定保育時間(何時～何時)
- お子様の名前、呼び方
- 最寄駅・保育場所(保護者宅など)までの行き方
- 保育場所(自宅かお迎えかなど)
- 保育内容の確認
- お子さまの生活パターン(例/普段の昼寝時間など)
- お子様の健康状態、アレルギーの有無
- 鍵の場所(自宅の鍵をお子様が持っている場合)
- 当日の緊急連絡先
- お迎え先から自宅までの道順、目印
- 救急箱と消火器の位置
- 冷暖房機の操作方法
- 電話、インターホンへの対応の仕方
- 食事、おやつについて(冷蔵庫の〇〇を温めるなど)
- 着替えの収納場所
- オムツの捨てる場所、オムツの収納場所
- 戸締りの仕方、セキュリティの確認
- 保護者宅の入室禁止の部屋・場所
- 与薬の詳細(ある場合)
- 保険証の場所
- かかりつけ医
- 「すくすくえいど利用票」置き場所(利用者のみ)
- 緊急避難場所
- 災害時の連絡方法
- 送迎時:お子さんの顔写真共有、事前にオンラインで顔合わせ(持ち物の特長、お迎え当日の洋服の色など)
- その他の注意点

※保育園へのお迎え依頼の際は保育園との事前調整もお願いします。

## 《保育開始前》

- ・お子様の当日の体温と健康状態、体調をサポート者に引き継いでください
- ・保育中の緊急連絡に備え、保護者が電話に出られない場合は、ご家族がサポーターと連絡を取れる体制となるよう、事前の引き継ぎをお願いします。

## 《保育終了後》

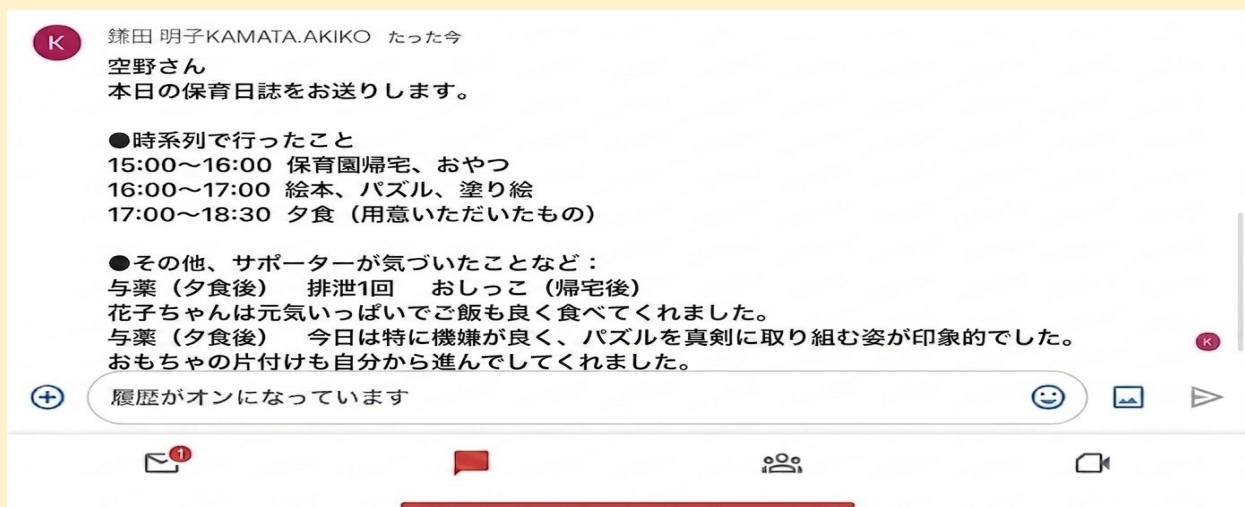
### 交通費支払い

保育終了後に保護者からサポーターに往復分の交通費を電子マネーまたは現金でお支払いください。(当日精算、領収書なし)  
※交通費検索アプリの最安のルートをサポート者に選択していただきます。

### 保育の記録

- ・保育終了時にサポーターと保育時間・交通費の相互確認をしてください。
- ・サポーターから保育日誌が送られてきます。保育内容をご確認ください。(メールまたはチャット)

### 【保育日誌の例】



## 《保育料支払いについて》

- ・支払い代行システムStripe支払いリンクを翌月10日までに請求書とともに、メールで送付します。
  - ・クレジットカード払いになります。
  - ・請求書の内容を確認後、支払い手続きを実施してください。
- 支払い期限: **毎月16日まで(厳守！！)**

## 9.緊急連絡先

### 《緊急時の対応について》

#### ■ サポーターが保育開始時刻になっても到着せず、連絡がない場合

- ・保育開始時刻を過ぎてもサポーターが到着せず、連絡もない場合は、**まずサポーターへ電話およびチャット(LINE等)でご連絡ください。**
- ・サポーターと連絡がつかない場合は、CCS緊急連絡先までご連絡ください。
- ・事務局ではサポーターへの連絡および状況確認を行い、確認でき次第、保護者へ状況をご連絡します。
- ・受付時間は**平日9:00～18:00**です。受付時間外は担当者が対応できない場合があります。状況の確認および対応は、担当者が確認でき次第となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・事務局では状況の確認および必要な対応を行います。なお、**緊急時の代替サポーターの手配はお約束できません**ので、あらかじめご了承ください。

#### ■ 保育中に事故・けが等が発生した場合

- ・保育中に事故・けが等の緊急事態が発生した場合は、サポーターより保護者へ速やかにご連絡し、状況をご説明します。
- ・必要に応じてCCS事務局とも連携し、状況に応じた対応を行います。

### CCS緊急連絡先

☎ 080-2190-3268(鎌田会社携帯電話)

☎ 070-4874-7276(ブレイケリー会社携帯電話)

**※保育中の緊急連絡に備え、保護者が電話に出られない場合は、ご家族がサポーターと連絡を取れる体制となるよう、事前の引き継ぎをお願いします。**

## 10.その他

住所や最寄り駅などが変更になった際には、こちらのフォームよりお知らせください。

[会員登録 変更フォーム](#)

# 11. ケース別 Q&A

## 《保育中に支払いが発生するケース》

保育中に映画やアミューズメント施設等の入場料、移動に伴う交通費などの支払いが発生する場合は、サポーターの費用をご負担いただきます。現金または電子マネーでの事後精算、または外出中にお子さん持参の現金または電子マネーからの支払いをお願いします。

**Q: サポート中にレストランでお子様と食事を同伴するよう依頼しました。その時の費用負担は？**

A: サポーターに、お子様と一緒に食事をするよう依頼した際は飲食代は1000円までは、保護者が負担して下さい。

※価格設定が高い店で食事の同伴を依頼した場合はこの限りではありません。

## 《保育時のトラブル関連》

**Q: サポーター出勤時における公共交通機関の遅延時は？**

A: 電車などの公共交通機関遅延の際は遅刻する可能性があるかと判明した時点でサポーターから保護者(または緊急連絡先)に連絡が入ります。

尚、保育料は到着時刻からカウントします。(15分単位)

例) 14:00から保育開始のところ14:08に保護者宅到着の場合は4:15から保育開始。

保育料は遅刻分(上記の場合では15分間の保育料275円)を引いた金額をお支払いいただきます。

**Q: 天候・大規模災害の場合は？**

A: 台風、地震などの大規模災害の場合は双方の同意の上、当日キャンセルをしてもキャンセル料は発生しません。

## Q:サポーターの自子同伴について

CCSでは、利用者のお子様の安全確保（およびサポート品質の維持）の観点から、サポーターが自己の子どもを同伴して保護者宅でサポートを行うことは、原則として認めない取扱いとしています。ただし、サポーター宅でサポートを行う場合、またはやむを得ない事情により保護者宅で自子を同伴する必要がある場合で、事前に保護者およびサポーターの双方が明示的に合意した場合に限り、例外的に認めるものとします。例外的に自子同伴でのサポートを行う場合には、サポート実施前に、メール、チャットその他記録に残る方法により、以下の事項について保護者の同意を取得する運用といたします。

### 1. 同伴する子どもの情報

同伴する子どもの年齢、性別、その他保護者が事前に把握しておくべき事項

### 2. 安全管理およびサポートの優先順位

サポーターは、依頼を受けたお子様の安全確保および保育を最優先とし、自子の同伴によりサポート内容・安全管理に支障が生じないようにすること

### 3. 自子に関する費用および保険

自子の同伴に伴う交通費その他の費用は保護者に請求しないこと、自子の事故は自己責任であること

なお、保護者の事前同意がない場合、または自子同伴により安全確保やサポート品質に支障が生じるおそれがある場合には、自子同伴でのサポートは実施できないものとします。